

BASES PARA LA PROVISIÓN DE UN CARGO DE TÉCNICO ASISTENTE DE COMUNICACIÓN INTERNA E IMAGEN CORPORATIVA INIA DIRECCIÓN NACIONAL

Perfil del cargo:

El Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria (INIA) se encuentra abocado a la búsqueda de un Asistente de Contenidos, con sede operativa en INIA Dirección Nacional, Montevideo, Uruguay. Se integrará al equipo de Comunicación interna e Imagen Corporativa.

Principales responsabilidades:

- ✓ Asistir en la planificación, identificación, ponderación y elaboración de contenidos que serán dirigidos al público interno de la Institución.
- ✓ Colaborar en la coordinación y realización diaria de productos comunicacionales, preferentemente escritos, diferenciando lenguajes y soportes tecnológicos (prensa, radio, web y plataformas móviles).
- ✓ Analizar con rigurosidad los contenidos científicos y facilitar su accesibilidad a públicos masivos e internos.
- ✓ Colaborar en acciones vinculadas a la imagen institucional, tanto interna como externamente.
- ✓ Colaborar en la planificación y formulación de estrategias a corto, mediano y largo plazo en el área comunicacional.

Áreas de trabajo:

Comunicación institucional e imagen corporativa.

Locación:

INIA Dirección Nacional, Montevideo, Uruguay

Dedicación:

Full-time (44 horas semanales)

Modalidad de contrato:

Permanente, con período de prueba de un año.

Referencia del llamado: Téc.

As. Comunicación interna e Imagen corporativa.

Web institucional:

<http://www.inia.uy/>



Requisitos:

- ✓ Licenciado en Comunicación.
- ✓ Experiencia en generación de contenidos (mínimo de dos años).
- ✓ Se valorará especialmente el conocimiento y manejo de herramientas gráficas, así como de Idioma inglés.
- ✓ Serán competencias evaluadas la capacidad de comunicación, la habilidad para el relacionamiento interpersonal y el trabajo en el marco de equipos multidisciplinarios, así como la capacidad para realizar propuestas con creatividad.
- ✓ Conocimiento del sector científico/investigación vinculada al agro (preferente).

Condiciones laborales:

Se trata de un contrato permanente, sujeto a período de prueba de un año y evaluación de desempeño anual. Se requiere una dedicación full-time (44 horas semanales), así como disponibilidad para realizar viajes dentro del país.

Modalidad del llamado:

Consistirá en la evaluación de méritos, entrevista y evaluación psicotécnica. Los postulantes serán preseleccionados en la evaluación de méritos, para lo cual se tendrá en cuenta la formación y los antecedentes laborales.

Los interesados deben enviar la postulación a rrhh@inia.org.uy adjuntando

- 1) CV actualizado
- 2) Títulos que acrediten formación
- 3) Motivación y Aspiraciones laborales (incluyendo salario esperado)

Hacer referencia en el asunto del mail: REF. TÉC. AS. COMUNICACIÓN INTERNA

Consultar bases y referencias en inia.org.uy

Fecha límite para la recepción de CV: 26 de agosto de 2018

