# **ENCARGADO DE RRHH**



# **PRINCIPALES TAREAS**

- Ser responsable en la ejecución de las políticas del área en la Regional: participar del reclutamiento y selección del personal de apoyo, realizar la inducción de personal, definir y ejecutar los planes de capacitación y procedimientos operativos de evaluación de desempeño, realizar el seguimiento de los planes de retiro.
- Participar en el análisis de resultados de las políticas y estrategias de RRHH implementadas: generación de insumos para la definición de indicadores de gestión y elaboración de informes.
- Apoyar la ejecución de políticas preventivas en salud ocupacional: relevamiento de necesidades, presupuestación, compra de requerimientos y distribución, apoyo en capacitaciones.
- Asistir en las acciones de intercambio con las asociaciones de trabajadores de la Regional.
- Gestionar aspectos vinculados a la administración de personal: licencias del personal, contratos de trabajo, etc.

**REQUISITOS** 

- Formación específica en gestión de RRHH.
- Experiencia mínima de dos años en el Área de RRHH.
- Buen manejo de herramientas informáticas (Office).

### MODALIDAD DEL LLAMADO

Consistirá en la evaluación de méritos, entrevista y evaluación psicotécnica.

Los postulantes serán preseleccionados en la evaluación de méritos, para lo cual se tendrá en cuenta la formación y antecedentes laborales.

En la entrevista y la evaluación psicotécnica serán competencias claves a evaluar: relacionamiento interpersonal, iniciativa y orientación a resultados.

## **CONDICIONES LABORALES**

Se trata de un contrato permanente con un período de prueba de seis meses, sujeto a evaluación de desempeño. Dedicación de 44 horas semanales.

Se requiere residencia en Tacuarembó, disponibilidad para el cumplimiento de tareas fuera del horario de trabajo y para realizar viajes dentro del país.

# **POSTULACIÓN**

000

00000

Enviar curriculum vitae actualizado, adjuntando fotocopia de títulos, escolaridad e indicando aspiraciones salariales a casilla de correo electrónico: comunicacionrrhh@inia.org.uy, indicando referencia (Ref: Enc. RRHH TB) en el asunto del mail.

Fecha límite de postulación: 05/07/2019