



INIA Tacuarembó



## SELECCIONA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

La persona seleccionada se integrará a un equipo responsable de la gestión administrativa de los recursos económicos y financieros de la Regional, colaborando en la atención a las necesidades institucionales en materia de gestión administrativo-comercial.

### REQUISITOS

- Secundaria completa y conocimientos técnicos vinculados a Administración.
- Experiencia laboral en cargos de similar responsabilidad.
- Manejo avanzado de Office y de software de compras.
- Competencias valoradas: Orientación al cliente interno y externo, responsabilidad y meticulosidad, capacidad de planificación y organización.

### MODALIDAD DEL LLAMADO

Consistirá en evaluación de méritos, prueba técnica, evaluación psicotécnica y entrevista por competencias.

Los postulantes serán preseleccionados a través de la evaluación de méritos, para lo cual se tendrá en cuenta la formación, escolaridad y antecedentes laborales.

En la entrevista y evaluación psicotécnica se evaluará la capacidad potencial, la vocación por las actividades a desarrollar y la aptitud para el trabajo en equipo.

### PRINCIPALES TAREAS

- Realizar las actividades vinculadas a adquisiciones, atendiendo a las necesidades de clientes internos y externos: recepcionar y dar trámite a solicitudes de compra, contactar a proveedores, emitir órdenes de compra y de pago, coordinar y ejecutar el pago a proveedores, instrumentar la recepción y entrega de mercadería e insumos.
- Implementar la gestión de proveeduría de mercadería e insumos y asistir en la realización del inventario.
- Realizar la registración contable de las adquisiciones.
- Búsqueda y archivo de documentación administrativa.
- Realizar gestiones bancarias y ante Organismos públicos y privados.

### CONDICIONES LABORALES

Se trata de un contrato permanente, sujeto a período de prueba de tres meses. Dedicación de 44 horas semanales. Se requiere disponibilidad para el cumplimiento de tareas fuera del horario de trabajo.

- Los interesados deberán enviar currículum vitae completo y actualizado, anexando escolaridad, foto e indicando aspiración salarial, dirigido a Recursos Humanos - INIA Tacuarembó, Ruta 5 Km. 386, de lunes a viernes de 9 a 16 hs.

### PLAZO RECEPCION CV

Fecha límite para la recepción de CV:  
→ **Lunes 25 de Abril de 2016**