

Un Cargo de Asistente de Investigación Junior



Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria
URUGUAY

La persona seleccionada tendrá como responsabilidad principal oficiar de soporte técnico a los investigadores en la generación de conocimientos científicos y tecnológicos en el área de mejoramiento genético de arroz.

PRINCIPALES TAREAS

- ✓ Supervisar y ejecutar la instalación de ensayos. Asistir en las actividades de mantenimiento del campo experimental.
- ✓ Asistir en la organización de siembra, manejo del cultivo, monitoreo y control de malezas y plagas, supervisar la cosecha.
- ✓ Participar en la implementación, ejecución y seguimiento de las actividades de riego en invernáculo y/o campo según corresponda.
- ✓ Asistir en la realización de cruzamientos y multiplicación del material (semillas, plantas adultas, plántulas y material de propagación en general)
- ✓ Colaborar en la recolección y procesamiento de muestras.
- ✓ Relevar e ingresar datos al sistema informático. Buscar información y colaborar en el procesamiento primario de datos.
- ✓ Asistir en la preparación de información técnica en sus diferentes modalidades.
- ✓ Colaborar en la coordinación de trabajo del personal.
- ✓ Trabajar en articulación con instituciones y organismos públicos y privados, cuando sea necesario.
- ✓ Participar y asistir en las tareas de laboratorio de calidad industrial, culinaria y de biotecnología. Tomar muestras, aplicar protocolos y procesamiento de datos primarios

MODALIDAD DEL LLAMADO

Consistirá en la evaluación de méritos, pruebas técnicas (herramientas informáticas entre otras), evaluación psicotécnica y entrevista con el Tribunal.

Las personas serán preseleccionadas en la evaluación de méritos, para lo cual se tendrá en cuenta capacitación formal y antecedentes laborales.

En la entrevista y la evaluación psicotécnica serán competencias claves a evaluar las habilidades analíticas, orientación al detalle, meticulosidad, responsabilidad y trabajo en equipo.

Se trata de un cargo con contrato permanente, con un período de prueba de seis meses, sujeto a evaluación de desempeño. Dedicación 44 horas semanales.

Se requiere disponibilidad para el cumplimiento de tareas fuera del horario de trabajo y la realización de viajes dentro del país.

REQUISITOS

- Tecnicatura en áreas afines al cargo.
- Buen manejo de Office y particularmente Excel.
- Libreta de conducir vigente.
- Carné de salud vigente.

SE VALORARÁ:

- Conocimiento de gestión de inventarios.
- Conocimientos y/o experiencia en el Manejo de Cultivos y/o Laboratorios.
- Conocimientos de idioma inglés

POSTULACIÓN

Los interesado/as deberán enviar Curriculum Vitae completo y actualizado, incluyendo referencias de trabajo e indicando aspiración salarial a la Oficina de Recursos Humanos, vdergazarian@inia.org.uy o en las oficinas de INIA T. y Tres, de 9 a 15:30.

Ref.: Llamado Asistente Investigación junior

Fecha Límite: EXTENSIÓN 6 de mayo de 2022