

**RESOLUCIONES ADOPTADAS  
EN SU SESIÓN DEL DÍA 13 DE OCTUBRE DE 2020 LA JUNTA DIRECTIVA DE INIA HA  
ADOPTADO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN:**

Se fija el día 20 de octubre la próxima sesión de Junta Directiva.

5077/20 Solicitar se realicen los esfuerzos necesarios para mejorar los flujos financieros relativos al servicio de evaluaciones genéticas en bovinos para carne y aprobar la realización de un nuevo llamado para el cargo de auxiliar de investigación que mantenga el sistema de registros, cargo que deberá financiarse en su totalidad con fondos aportados por las asociaciones contrapartes.

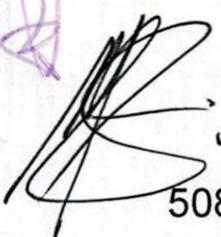
5078/20 Definir la necesidad de la re-estructura de la Gerencia de Investigación a partir del documento borrador presentado, con la organización propuesta en cuanto a sistemas y áreas, y la hoja de ruta para su implementación; estableciéndose que la resolución definitiva se llevará a cabo en la próxima instancia de reunión.



5079/20 Implementar las siguientes medidas en base a los planteos de la Auditoría Interna de la Nación (AIN): i) solicitar a la auditora interna, Cra. Silvia Meneghetti, que en el plan anual de la auditoría interna incluya el seguimiento de los aspectos recomendados por la AIN (dicho plan de acción deberá ser presentado a la Junta Directiva en el término de 30 días para su aprobación; se dará seguimiento al mismo mediante la presentación de informes mensuales pudiendo recomendar cambios o nuevos elementos a considerar); ii) en cuanto al seguimiento de los proyectos enmarcados dentro del Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria (FPTA), se solicita a la Dirección Nacional la creación de un grupo de trabajo integrado por el Ing. Agr. Carlos Negro en calidad de responsable, la Sra. Carina Souto y el Sr. Juan Mechelk y; iii) encomendar a la Dirección Nacional la pronta instrumentación de la presente resolución.



5080/20 No emitir calendarios en formato escritorio para el año 2021, a pesar de ser un elemento que genera cercanía con el productor. En esta oportunidad y dada la situación institucional, se opta por otro tipo de estrategia de comunicación y acercamiento que se diagramará con el área de imagen corporativa y comunicación institucional. Asimismo, se aprueba el formato unificado para el diseño de la memoria anual, realizado sin costo adicional.



5081/20 Autorizar la prórroga en el retiro de la Ing. Alicia Castillo hasta junio 2021. No obstante, solicita expresamente que este tipo de situaciones no se repitan, debiendo tomarse las acciones necesarias en tiempo y forma para que los retiros programados se efectúen según lo programado.

